

## LE CENTRE CULTUREL DE BASTOGNE RECHERCHE UN.E RÉGISSEUR.EUSE / TECHNICIEN.NE POLYVALENT.E À TEMPS PLEIN

---

### Le Centre culturel de Bastogne

Le Centre culturel de Bastogne est une asbl reconnue et subsidiée depuis 2020 par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Province de Luxembourg et la ville de Bastogne. En 2025, le Centre culturel s'est installé au sein du nouveau Pôle Culture de Bastogne qui réunit trois institutions culturelles : le Musée de la Grande Ardenne, L'Orangerie, espace d'art contemporain et le Centre culturel.

Pour le déploiement de ses activités, le CcB dispose au sein du Pôle Culture de salles d'exposition, d'une salle de projection, d'une salle de réunion, d'espaces d'atelier et de lieux de stockage. Il y développe une programmation variée : théâtre, concerts, résidence de création, ateliers créatifs, rencontres, expositions, etc. Il participe également à la mise en route d'une dynamique collective avec le Musée et L'Orangerie (partage d'équipements, de ressources, de projets).

Dans le cadre de son action de diffusion, le CcB programme une trentaine de spectacles différents par an (soit une cinquantaine de représentations en scolaire et tout public) avec des artistes professionnels et amateurs. Il organise principalement son travail de diffusion à la salle Jean XXIII (salle de spectacle d'une capacité de 650 places, mise à disposition du CcB et d'autres utilisateurs associatifs, ainsi qu'à des productions privées qui la louent). Certaines activités du CcB se font également en décentralisation (salles de village, en plein air, chez des institutions partenaires). Le CcB dispose d'une caravane scénique itinérante.

Le CCB travaille régulièrement avec un prestataire technique externe venant en appui du régisseur, tant pour l'apport d'équipements complémentaires que pour le renfort ponctuel de main-d'œuvre. La salle Jean XXIII dispose d'un équipement limité et ancien, des améliorations sont prévues à moyen terme.

### 1. Fonction

Le CcB recrute un.e régisseur.euse technicien.ne polyvalent.e, chargé.e d'assurer la régie technique des spectacles et activités d'animation du CcB (son, lumière, accueil technique), le montage des expositions, ainsi que la maintenance courante des bâtiments et équipements.

Rejoindre le Centre culturel de Bastogne, c'est intégrer une équipe pluridisciplinaire à taille humaine, engagée dans le développement culturel du territoire et attentive à la qualité de l'accueil des artistes comme des publics. Nous proposons un poste varié et stimulant, avec une réelle autonomie dans l'organisation technique des activités. La personne engagée pourra contribuer activement au développement des outils techniques du Centre culturel, à l'amélioration progressive des équipements et à la dynamique collective du Pôle Culture de Bastogne, dans un environnement de travail collaboratif, polyvalent et en constante évolution.

### 2. Missions principales

Sous la supervision de la direction et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le poste combine des missions de régie spectacle et de logistique/maintenance technique, avec une forte dimension opérationnelle et polyvalente. Il s'agit d'1ETP partagé entre la régie spectacle et le suivi technique général des activités du CcB et du bâtiment.

#### ➤ Régie spectacle

- Préparer et assurer les prestations techniques des spectacles, conférences et événements divers.
- Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique des événements, ajuster les moyens techniques aux besoins de l'évènement.
- Installer, exploiter et ranger les équipements son, lumière et vidéo.
- Assurer les balances, réglages et conduites techniques simples.

- Assurer l'accueil technique des compagnies et intervenants.
- Assurer une aide à la création technique sur certains projets, participer à des répétitions lors de ces créations.
- Veiller au bon fonctionnement et à la sécurité des équipements techniques.
- Participer à la gestion, au suivi et au développement du matériel scénique et des espaces de diffusion.

#### ➤ **Logistique et maintenance technique**

- Réaliser les montages et démontages d'exposition en soutien à l'équipe d'animation.
- Participer à l'aménagement des espaces et à la logistique des événements collectifs mis en place par les opérateurs du Pôle Culture.
- Effectuer des travaux courants de maintenance des bâtiments et équipements.
- Assurer des interventions techniques de premier niveau (petites réparations, réglages, entretien).
- Suivre l'état des installations et signaler les besoins d'intervention.
- Contribuer à la bonne tenue des locaux techniques et espaces de stockage.

### **3. Compétences**

- Bonnes connaissances dans les différents métiers de la scène (éclairage, son, vidéo)
- Pouvoir monter et gérer un système son pour un concert
- Pouvoir monter et gérer un plan d'éclairage pour un spectacle
- Maîtrise des outils spécifiques aux arts de la scène
- Polyvalence technique et aptitude aux travaux manuels
- Connaissances en électricité
- Connaissances en informatique
- Connaissances de base en maintenance de bâtiment
- Notions d'anglais

### **4. Profil**

- Être polyvalent, pouvoir s'adapter facilement
- Avoir l'esprit d'équipe et des facilités de communication avec le public, les collègues, les artistes et la hiérarchie afin de contribuer à un cadre de travail agréable
- Montrer un intérêt certain pour le tissu associatif et culturel
- Être manuel et capable de petit bricolage, peinture, menuiserie légère.
- Avoir une bonne condition physique (chargement/déchargement de matériel)
- Ne pas avoir le vertige (travail en hauteur)
- Être disponible sur le plan des horaires (travail régulier en soirée, le week-end) et sur le plan de la mobilité (prestations dans différents lieux de la commune)
- Être capable d'autonomie, de réactivité/d'initiative, de créativité
- Être ordonné, organisé et ponctuel, soucieux de la qualité des événements organisés
- Avoir une bonne résistance au stress et un état d'esprit positif face aux imprévus ou difficultés

### **5. Conditions**

- Être en possession d'une formation de régisseur ou justifier d'une expérience utile à la fonction
- Disposer d'un permis B et d'un véhicule

### **6. Type de contrat**

- Lieu principal de travail : Bastogne (Pôle Culture et salle Jean XXIII), avec prestations ponctuelles dans différents lieux de la commune.
- Contrat CDD en vue d'un CDI. Temps plein, 38h/semaine.
- Rémunération selon barème en vigueur - CP 329.02 de la FWB.
- Date d'entrée en fonction souhaitée : septembre 2026

### **Modalités de recrutement**

Les candidatures incluant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer pour le 30 juin 2026 par mail à : [direction@centreculturelbastogne.be](mailto:direction@centreculturelbastogne.be) à l'attention de Madame Virginie Mathé, directrice du Centre culturel.

Les candidats sélectionnés par le Comité de gestion seront invités à passer un examen pratique et une interview. La date sera communiquée la première quinzaine de juillet.