



**Le Centre culturel de Bastogne lance un appel à candidature**

## **RÉSERVE DE RECRUTEMENT**

**Animateur.trice polyvalent.e - profil  
communiquant.e (H/F/X)**

- Temps partiel
- CDD
- CP 329.02, échelon barémique 4.1
- Le poste requiert des déplacements ainsi que des prestations certains soirs et week-ends.
  - Disposer d'un véhicule et du permis B.
  - Horaires variables (disponibilités en soirée et le week-end)

### **Tâches à accomplir**

Animation – Communication – Réseau

- Rencontrer des citoyens et des associations afin de concevoir, organiser, animer et évaluer avec eux des activités culturelles en réponse aux besoins du terrain, en tenant compte des partenariats existants ou à créer.
- Accompagner/gérer des projets qui visent le développement culturel du territoire, dans une démarche d'éducation permanente et une perspective de démocratisation culturelle, de démocratie culturelle et de médiation culturelle.
- Relayer, soutenir et accompagner les projets du Centre culturel.
- Concevoir et animer des activités pour des groupes d'enfants, des jeunes, des adultes dans une démarche empreinte de l'éducation non formelle.
- Accueillir le public et les compagnies/artistes lors de manifestations organisées.
- Pouvoir tenir le bar et la billetterie lors des manifestations culturelles.
- Collaborer avec le reste de l'équipe ou en s'inscrivant dans des réseaux de coopération territoriaux ou sectoriels (suivi de projets communs).
- Participer activement à des réunions diverses et/ou animer des réunions.

Aspects logistiques, communicationnels et administratifs liés aux animations et à la gestion de projets

- Veiller au bon déroulement logistique (locaux, matériel, accueil, ...) et au soin du matériel.
- Gestion administrative des activités/projets (communication, inscriptions, budget, organisation ou accueil des groupes scolaires, évaluation, contribution au rapport d'activités...).
- Utiliser les différents canaux de communication nécessaires à la promotion des activités culturelles, en assurer une stratégie concertée et le suivi dans le temps (mise à jour du site Internet, réalisation de communiqués de presse, de tracts, d'affiches, de newsletters, suivi des réseaux sociaux, etc.) ainsi que la distribution.

### **Profil**

Compétences/connaissances professionnelles et aptitudes personnelles

- Formation supérieure et/ou idéalement une expérience dans le secteur socio-culturel.

- Avoir de très bonnes compétences communicationnelles orales et écrites.
- Maîtrise de logiciels bureautiques (suite Office).
- Maîtrise d'outils de communication (numériques : réseaux sociaux etc), de mise en page (logiciel In Design notamment) et/ou aptitude à apprivoiser de nouveaux outils et à apporter un regard esthétique (gestion de notre site Internet, prise en main de notre newsletter, ...).
- Esprit de synthèse et capacité de gestion.
- Sensibilité aux arts et à la culture.
- Compétences en techniques d'animation.
- Compétences en gestion/dynamique de groupe.
- Pouvoir incarner les valeurs et missions d'un CC (aptitude à comprendre les publics sur un territoire donné et à se porter garant.e du bon exercice des droits culturels).
- Intérêt pour le secteur socioculturel et connaissance de son mode de fonctionnement et de ses enjeux (compréhension du décret lié à la fonction).
- Être autonome et polyvalent.e tout en sachant travailler en équipe.
- Capacité de mise en réseau, de communication en public.
- Faire preuve de flexibilité (notamment au niveau des horaires).

#### Atouts

- Aptitudes en graphisme, réalisation de capsules vidéo via smartphones.
- Compétences artistiques et en animation pédagogique
- Expériences en éducation permanente ou de groupe (mouvements de jeunesse, organisations de jeunesse, ...).
- Connaissance du milieu associatif local/territorial.

#### Documents requis :

**Merci de nous transmettre votre CV uniquement par mail : [info@centreculturelbastogne.be](mailto:info@centreculturelbastogne.be) avant le 15 septembre 2022.**



Rue du Sablon, 195  
 6600 Bastogne  
 ☎ : 061/621 721  
 E-Mail : [info@centreculturelbastogne.be](mailto:info@centreculturelbastogne.be)  
[www.centreculturelbastogne.be](http://www.centreculturelbastogne.be)